



Программа тренинга

«Управление бизнес-процессами»

+38 (095) 350 22 44

+38 (067) 523 05 40

+38 (044) 451 61 72

+38 (057) 751 61 72

+38 (056) 785 35 72

contact@uspep.co

Приветствуем Вас!

Предоставляем вашему вниманию обучающий тренинг, направленный на развитие и увеличение эффективности вашей компании.

Тема тренинга:

Управление бизнес-процессами.

Цели тренинга:

- Получить практические навыки и знания, как при помощи выстроенных бизнес-процессов сократить затраты и повысить экономическую эффективность
- Ознакомиться с основными понятиями и требованиями к описанию и оформлению бизнес-процессов.
- Обучиться методике и принципам разработки бизнес-процессов.
- Овладеть способами контроля и оптимизации построенной системы компании.
- Научиться управлять экономическими показателями бизнес-процессов.

Целевая аудитория:

- Руководители высшего и среднего звена
- Собственники бизнеса
- Директора по развитию и качеству,
- Директора по персоналу
- Специалисты по оптимизации бизнес-процессов, бизнес-аналитики, специалисты по качеству.

Программа обучения:

1. Вводная лекция – 1,5 часа (1-й день)

- 1.1. Этапы эволюции компании и ключевая роль системы менеджмента
- 1.2. Процессный подход в развитии конкурентного преимущества
- 1.3. Процессный подход в коммуникации функциональных подразделений
- 1.4. Процессный подход в оценке эффективности персонала
- 1.5. Процессный подход в оценке эффективности потребления ресурсов
- 1.6. Процессный подход в создании ценного сервиса для конечного потребителя

2. Основы бизнес-процессов – 3 часа (1-й день)

- 2.1. Структурная схема процесса
- 2.2. Рамки и границы процессов
- 2.3. Идентификация и спецификация на входы и выходы процессов
- 2.4. Практическое задание: самостоятельная работа по определению бизнес-процессов, участников или владельцем которых вы являетесь.
Результат: полученный навык идентификации и формулировке бизнес-процессов.

3. Разработка системы процессов компании. Описание процессов – 3 часа (1-й день)

- 3.1. Цели разработки системы процессов компании
- 3.2. Принципы построения системы бизнес-процессов
- 3.3. Цели описания бизнес-процессов компании
- 3.4. Что является залогом успеха при регламентации и оптимизации бизнес- процессов в компании?
- 3.5. Минусы регламентации бизнес-процессов
- 3.6. Плюсы регламентации бизнес-процессов
- 3.7. Порядок разработки, согласования и внедрения бизнес-процессов
- 3.8. Примеры описания бизнес-процессов компании
- 3.9. Практическое задание: самостоятельная работа по описанию бизнес-процесса с использованием полученных навыков и инструментов.
Результат: полученный навык определения и построения структуры бизнес-процесса, сбора данных для его регламентации.

4. Управление сквозными процессами в компании – 2,5 часа (2-й день)

- 4.1. Идентификация сквозных процессов компании
- 4.2. Определение границ сквозных процессов
- 4.3. Формирование Цепочки создания ценностей
- 4.4. Составление и определение перечня сквозных процессов
- 4.5. Принципы и методы управления сквозными процессами
- 4.6. Практическое задание: Определение цепочки создания ценностей компании, формирование перечня процессов верхнего уровня.
Результат: полученный навык составления цепочки создания ценностей и определения процессов верхнего уровня. Навык определения условий перехода между процессами.

5. Обоснование эффективности процессного подхода – 1 час (2-й день)

- 5.1. Стабильность процесса
- 5.2. Экономическая целесообразность оптимизации и регламентации процессов
- 5.3. Процессный подход или самоорганизация?

6. KPI процессов. Разработка системы показателей эффективности бизнес-процессов – 4 часа (2-й день)

- 6.1. Идентификация основных показателей эффективности процессов
- 6.2. Интеграция системы показателей процессов в систему управления компанией
- 6.3. KPI процессов
- 6.4. Практические задания: Определение ключевых показателей бизнес-процессов.
Результат: практический навык идентификации, определения и разработки ключевых показателей процесса.

7. Управление бизнес-процессами – 1 час (3-й день)

- 7.1. Чем вы управляете: бизнес-процессами или схемами процессов?
- 7.2. Основные объекты управления бизнес-процесса
- 7.3. Эффективное управление бизнес-процессами

8. Анализ бизнес-процессов – 1 час (3-й день)

- 8.1. Зоны безответственности
- 8.2. Отсутствие целей процессов
- 8.3. Отсутствие результатов процессов
- 8.4. Анализ выполнения процессов
- 8.5. Исключение повторений функций сотрудников
- 8.6. Устранение узких мест

9. Закрепляющий практикум построения бизнес-процессов – 5,5 часов (3-й день).

- 9.1. Самостоятельное построение и защита одного индивидуального бизнес-процесса. Коллективное обсуждение.

10. Закрепляющий практикум построения бизнес-процессов – 7,5 часов (4-й день).

- 10.1. Коллективное построение и защита сквозного процесса. Обсуждение.

Длительность обучения:

Четыре девятичасовых рабочих дня с обеденным перерывом и двумя кофе-паузами по 15 минут.